



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «17» января 2023 года № 05-р

с.Георгиевское

**О назначении ответственных лиц за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и эффективной деятельности по противодействию коррупции в администрации Межевского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация):

1. Определить ответственным лицом за организацию и обеспечение контроля работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации управляющего делами Администрации с возложением следующих полномочий:

1.1. организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулирования конфликта интересов;

1.2. осуществление контроля за организацией работы и принятием мер по предупреждению коррупции муниципальными учреждениями (предприятиями), подведомственными Администрации по исполнению требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Определить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы управления делами Администрации с возложением на должностное лицо выполнения следующих функций:

2.1. обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

2.3. обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов;

2.4. оказание муниципальным служащим Администрации консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления

недостовверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.5. обеспечение реализации муниципальными служащими Администрации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.6. организация правового просвещения муниципальных служащих Администрации;

2.7. обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, и муниципальными служащими Администрации, иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами, проверки соблюдения муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.8. подготовка в соответствии с компетенцией должностного лица проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

2.9. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2.10. осуществление в установленном порядке прием, анализ и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за своевременностью их представления, а также участие в обеспечении размещения указанных сведений на официальном сайте Администрации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";

2.11. обеспечение наполнения и поддержания в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Межевского муниципального округа Костромской области;

2.12. ведение журналов антикоррупционной направленности и их хранение.

3. В случае отсутствия начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Администрации (убытие в отпуск, командировку или на лечение) временное исполнение перечисленных выше обязанностей лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаются на главного специалиста отдела организационно-контрольной и кадровой работы Администрации.

4. Возложить на начальника правового отдела управления делами Администрации следующие обязанности (полномочия) по организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

4.1. организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов Администрации в соответствии с утвержденным Порядком проведения антикоррупционной экспертизы;

4.2. при выявлении в проекте коррупциогенных факторов по результатам правовой экспертизы готовит соответствующие заключения;

4.3. обеспечение в соответствии с предусмотренным Порядком своевременного направления муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов в прокуратуру Межевского района.

5. В случае отсутствия начальника юридического отдела Администрации (убытие в отпуск, командировку или на лечение) временное исполнение перечисленных выше обязанностей начальника правового отдела управления делами Администрации

возлагаются на главного специалиста правового отдела управления делами Администрации.

6. Возложить исполнение обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений и ответственным за обеспечение открытости деятельности Администрации по организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на официальном сайте Администрации заведующего сектором информационного обеспечения и защиты информации Администрации с возложением следующих обязанностей:

6.1. организация проведения ежемесячного мониторинга средств массовой информации и социальных сетей на предмет выявления информации о коррупционных проявлениях и обеспечение документального оформления данного мониторинга в форме справки;

6.2. обеспечение размещения на официальном сайте Администрации информации по профилактике коррупционных и иных правонарушений и эффективности, принимаемых антикоррупционных мер в Межевском муниципальном округе.

7. Определить должностными лицами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителей структурных подразделений администрации Межевского муниципального округа Костромской области.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Межевского муниципального округа

А.А.Лобанов